



BUKU PANDUAN SIKANDA

SISTEM INFORMASI KEWASPADAAN DINI
DAERAH KABUPATEN BALANGAN

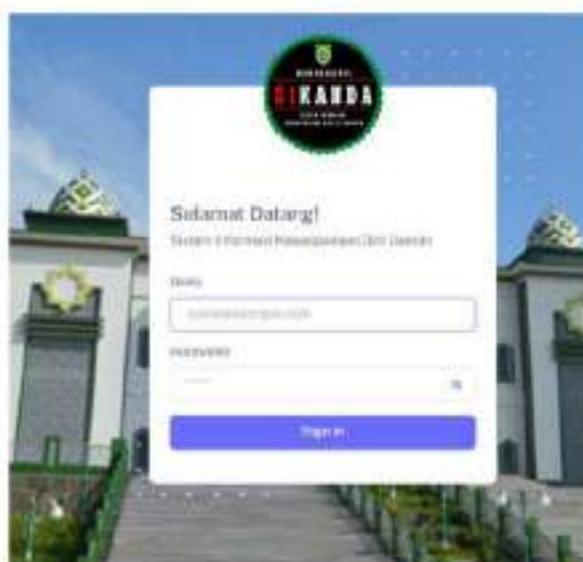
Sistem Informasi Kewaspadaan Dini Daerah Kabupaten Balangan

[?] Buka Panduan

[?] Login Aplikasi

SIKANDA !!!

Sistem Informasi Kewaspadaan Dini Daerah
Kabupaten Balangan



DAFTAR ISI

I. Admin	2
1.1.Login	2
1.2.Rekap Data Informasi.....	3
1.3.Manajemen Data Pengguna.....	4
1.4.Manajemen Data Admin.....	6
II. Admin Verificator	6
2.1.Verifikasi Laporan	6
2.2.Manajemen Akun Admin Verficator.....	8
III. Admin Pelaporan	8
3.1.Membuat Pelaporan.....	8
3.2.Manajemen Akun Admin Pelaporan	9

I. Admin

1.1. Login

Ketikan alamat url <https://sikanda.net/> kemudian pilih menu **Login Aplikasi**:



Masukan **Email dan password** kemudian pilih **Sign in**:



Setelah sign in akan masuk kehalaman utama:

The screenshot shows the SIKANDA main dashboard. On the left is a vertical navigation menu with icons for Home, Wilayah, Laporan, Pengadaan, Informasi, Waspada, and Alat. The main area displays a grid of eight cards with the following data:

Kategori	Detail	Jumlah
Admin	Laporan Diketahui	1
Waspada	Laporan Diketahui	1
Pengadaan	Laporan Diketahui	2
Laporan Diketahui	Laporan Diketahui	7
Informasi	Laporan Diketahui	23
Wilayah	Laporan Diketahui	7
Alat	Laporan Diketahui	3

1.2. Rekap Data Informasi

Untuk merekap data informasi pilih menu **informasi** kemudian pilih submenu **Rekap Informasi** tentukan bulan yang ingin direkap:

The screenshot shows the SIKANDA main dashboard. The 'Informasi' menu item in the left navigation bar is highlighted with a red box. The main area displays the same grid of eight cards as the previous screenshot, with the 'Informasi' card being the most prominent.



The screenshot shows the SIKANDA website's news section. A red box highlights the search bar. Below it, three news items are listed, each with a thumbnail image and a brief description.

- Monitoring dan Pengawasan Orang Asing (WNA) di Kabupaten Balangan
- Apel gelar tugas TMi-Polri sebagai Upaya Sinergitas Dalam Rangka Mewujudkan Haramtiburon Di Kab. Balangan.
- Kegiatan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Jabatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Di Lingkungan Pemerintah Kab. Balangan



The screenshot shows a report generation interface. On the left, there's a sidebar with a preview of the report. The main area displays the report title and a table with three columns: Nomor, Daerah Kependidikan, and Jumlah.

Nomor	DAERAH KEPERDIDIKAN	JUMLAH
1	Aldi	2

1.3. Manajemen Data Pengguna

Untuk memanajemen pengguna pada sikanda pilih menu **Pengguna** kemudian bisa pilih **Tambah Data** untuk menambahkan data pengguna baru:

The screenshot shows the user management interface. A red box highlights the 'Pengguna' menu item in the sidebar. The main area displays a table of users with columns: Nomor, Nama Pengguna, and Status Pengguna. Each user row has edit and delete icons.

Nomor	NAMA PENGGUNA	STATUS PENGGUNA
1	Administrator Aldi	Aldi
2	Monitoring dan Pengawasan	Pengawas
3	Daerah Kependidikan	Verifikator
4	Monitoring dan Pengawasan	Admin
5	Monitoring dan Pengawasan	Pengawas



isi data pengguna baru sesuai dengan form yang sudah disediakan oleh sistem pilih ***Simpan*** jika sudah selesai:

Informasi Pengguna

Upload new photo

Kata Sandi (PNG, GIF or JPEG, Max size of 1 MB)

NAMA LENGAH
Taufiq Andika

EMAIL/USERNAME
Email / Username

KATA SANDI
Password

JENIS PENDAFTARAN
Pria

NOMOR PONSEL

SIMPAN **HAPUS**

pilih ***icon kuning*** untuk mengubah data data pengguna sedangkan ***icon merah*** untuk menghapus data pengguna:

Daftar Pengguna

TAMBAH DATA

No	Nama Pengguna	Jenis Pengguna	Aksi
1	admin@admin.com Admin Siktanda	Administrator	
2	gunadi@siptakab.go.id Gunadi Setiawan, SE	Pengajar	
3	zakurnisa@gmail.com Zakur Nisa	Verifikator	
4	gosthik@gmail.com gosthik	Guest	
5	indra@gmail.com Indra	Pengajar	

1.4. Manajemen data Admin

Untuk mengubah data admin pilih menu **Akun** kemudian isi data sesuai dengan form yang sudah disediakan oleh sistem:

BERANDA
Administrator
NAMA LENGAKP
Administrator
ALAMAT / KECAMATAN
KECAMATAN
LOKASI PEMERINTAH
Kecamatan Batu Piring
EMAIL / TELEPHONE
admin@siakab.go.id
KODE POSIL
20900012323
KATA SALAH
Kode Posil
Jumlah
Administrator
Simpan

II. Admin Verificator

2.1. Verifikasi Laporan

Untuk memverifikasi laporan yang masuk pilih menu **Laporan** kemudian pilih laporan yg ingin diverifikasi (icon kuning menandakan laporan perlu diverifikasi, icon hijau menandakan laporan sudah diverifikasi dan sudah di publish):

BERANDA
Administrator
NAMA LENGAKP
Administrator
ALAMAT / KECAMATAN
KECAMATAN
LOKASI PEMERINTAH
Kecamatan Batu Piring
EMAIL / TELEPHONE
admin@siakab.go.id
KODE POSIL
20900012323
KATA SALAH
Kode Posil
Jumlah
Administrator
Simpan

02 Februari 2023
Monitoring dan Pengawasan Orang Asing (WNA) saat Negara Thailand di Wil. Kab. Balangan
Data Pemering, Kecamatan Paringin Selatan - KAB. BALANGAN (Sar. 1444)
Web Content Approved: 00

04 Februari 2023
Pantauan dan Pengambilan Sampah Arigeta Pasihilan Kecamatan Se-Kabupaten Balangan untuk pemilihan umum Tahun 2024 di Kab.Balangan
Pantauan Pemilih Pem., Kecamatan Paringin Selatan - KAB. BALANGAN (Sar. 1444)
Web Content Approved: 00

05 Februari 2023
Monitoring dan pengawasan terhadap jatah serta pembakaran sampah kotoran / sisa se kotaan Paringin dalam pemilihan umum tahun 2024.
Data Pemering, Kecamatan Paringin Selatan - KAB. BALANGAN (Sar. 1444)
Web Content Approved: 00

Pilih **titik 3** pada laporan yang ingin diverifikasi kemudian pilih detail laporan:

The screenshot shows a list of reports in the SIKANDA system. The first report is highlighted with a red box and has two numbered circles above it: circle 1 is near the green status icon and circle 2 is near the 'Detail Laporan' button. The report title is "Pelantikan Dan Pengambilan Sumpah Anggota Panitia Pemilihan Kecamatan Se-Kabupaten Balangan untuk pemilihan umum Tahun 2024 di Kab. Balangan".



Pilih **setuju** untuk memverifikasi laporan:

The screenshot shows a verification page for the report. At the top, there is a title: "PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH ANGGOTA PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN SE-KABUPATEN BALANGAN UNTUK PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024 DI KAB.BALANGAN". Below the title are three buttons: "SETUJU" (blue), "TOLAK" (red), and "BATALLAH" (green). A large blue arrow at the bottom points to a photo of a group of people seated in rows, likely the members of the election committee. At the bottom of the photo are three green buttons: "Setuju" (with a checkmark), "Tolak", and "Batal".

2.2.Manajemen Akun Admin Verificator

Untuk memanajemen akun verifikacator pilih menu **akun** kemudian sesuaikan data yang sudah disediakan form dengan data admin, pilih **simpan** untuk menyimpan perubahan data:

The screenshot shows the 'Edit User' page. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Pengaturan, Laporan, Dokumen, and Akun. The 'Akun' link is highlighted with a red box. The main area has a title 'Edit User' with a photo placeholder. Below it is a form with fields: Nama Lengkap, Nama Pseudonim, Email, Password, and Konfirmasi Password. There are also dropdown menus for Jenis Akun (Admin) and Status Aktif (Aktif). At the bottom is a large blue 'Simpan' button.

III.Admin Pelaporan

3.1. Membuat Pelaporan

Untuk membuat pelaporan pilih menu **Laporan** kemudian pilih **Tambah** untuk menambah laporan baru:

The screenshot shows the 'Tambah Laporan' page. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Pengaturan, Laporan, Dokumen, and Akun. The 'Laporan' link is highlighted with a red box. The main area has a title 'Tambah Laporan' with a photo placeholder. Below it is a form with a 'Jenis Laporan' dropdown set to 'Laporan'. At the bottom right is a large blue 'Simpan' button.



Isi data laporan sesuai dengan form yang sudah disediakan sistem, pilih ***Simpan*** jika ingin menyimpan laporan:

3.2. Manajemen Akun Admin Pelaporan

Untuk memanajemen akun admin pelaporan pilih menu **akun** kemudian ubah/sesuaikan data admin dengan form yang sudah disediakan oleh sistem:




Upload new photo

Kiran, IPS, GR in UP, New user of BORN

 Beranda

 Mencari orang

 Informasi

 Grup

EMAIL ID/PHONE NUMBER

DEPARTMENT/POSITION

LOCATION/ADDRESS

EMAIL ADDRESS

MESSAGE SUBJECT

PHONE NUMBER

1
Edit

2
Simpan